

Au sein du service ACM, la CC2SO recrute un(e) responsable de secteur à temps complet.

La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président avant le 23 août 2023.

📄 Description du poste

Missions

Le responsable de secteur à la responsabilité de plusieurs structures ACM périscolaire et extrascolaire. Il travaille en binôme avec un adjoint pour assurer la direction fonctionnelle des temps d'accueil (agents d'animation, de restauration et d'entretien). Il assure des missions administratives, il dynamise son territoire et pilote le projet pédagogique des structures en lien avec le projet éducatif et créer une synergie avec les projets d'école dans le cadre de la continuité éducative. Il assure la direction et l'animation des accueils de loisirs sur les temps périscolaires (matin, midi, soir et mercredis) et lors de périodes extrascolaires.

Activités

Gestion administrative :

Contrôler le suivi des pointages et de la réservation des familles.

Connaître et veiller au respect de la réglementation inhérente aux Accueil Collectifs de Mineurs (hygiène, sécurité, taux d'encadrement...) procéder à une veille juridique de cette réglementation.

Rédiger les projets, courriers, rapports et bilans ou tout autre document demandé ou nécessaire à la remontée d'information.

Assurer le suivi et l'évaluation écrite des différents projets, de façon continue périodique et annuelle.

Répondre aux appels à projet.

Rédiger les déclarations afférentes aux recrutements d'animateurs (DUE, contrats).

Motiver les renouvellements de contrats.

Management :

Participer aux recrutements des animateurs (création de grilles d'entretiens, compte rendu écrit des entretiens...) en lien avec les besoins repérés.

Encadrer, fédérer, dynamiser et accompagner l'équipe d'animation, de restauration et d'entretien autour du projet d'animation autour du projet pédagogique.

Accompagner, former et évaluer les animateurs et référents de structures, (définition d'objectifs, conseil et suivi, entretien professionnel...)

Assurer le lien fonctionnel des équipes d'animation, de restauration et d'entretien.

Élaborer des outils d'aide pour les animateurs.

Proposer et animer des temps de réunion et de formation des équipes.

Savoir Faire :

Participer activement aux réunions et job dating.
Relais des informations transmises par la direction.
Application des demandes du supérieur hiérarchique.

Continuité des services :

Organiser et assurer la continuité en cas d'absence.
Assurer le remplacement d'un animateur le cas échéant.

Lien partenaires :

Initier des projets dans le cadre de la continuité éducative en lien avec les établissements scolaires.
Assister aux conseils d'école.

Développement :

Encadrer et participer à la formation des BAFA Citoyens.
Participer activement à l'élaboration et la mise en œuvre du job dating.

Gestion financière :

Respecter et gérer le budget du secteur.
Assurer le suivi.
Établir les comptes de résultats et tout bilan financier demandé.

Temps d'encadrement face à l'enfant :

Pause méridienne.

☒ Relations dans le travail

Relations hiérarchiques	Les coordinateurs périscolaire et extrascolaire, la directrice du service Vie scolaire, le DGA, le DGS
Liaisons fonctionnelles	Les élus la communauté de communes Les agents administratifs du service Vie scolaire Les responsables d'autres secteurs Les parents Les équipes enseignantes Le personnel intercommunal Les associations du territoire
Relations extérieures	Partenaires institutionnels (PMI, SDJES, CAF..), éventuels partenaires financiers

☑ Compétences requises

Compétences techniques et savoir faire	<ul style="list-style-type: none">- Méthodologie de projet.- Connaissance de la réglementation relative aux ACM.- Connaissance des différents publics accueillis (maternels, primaires et adolescents)- Aisance rédactionnelle.- Remontée de l'information à la hiérarchie.- Évaluer les référents et animateurs dans le cadre des entretiens individuels annuels.- Sens du travail en équipements.- Qualité d'écoute et de rigueur.
Qualités relationnelles et comportementales	<ul style="list-style-type: none">- Sens du travail en équipe.- Sens du service public.- qualités d'écoute et de rigueur.- Sens des responsabilités et de l'organisation.- Être force de proposition.- Obligation de réserve, applique et fait appliquer les décisions sans jugement.

☑ Conditions et contraintes du poste

L'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO.

Lieu de travail : territoire communautaire.

Temps de travail annualisé sur une base hebdomadaire de 35 heures en fonction des besoins de service, des évolutions réglementaires et du projet de service.

Disponibilité week-end et les soirs (préparations, mini séjours, réunions, manifestations...).

Niveau et diplômes souhaité(s) : Permis B, BAFFD, BPJEPS, BEATEP, DEFA.